Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Озимовская средняя общеобразовательная школа»

Поспелихинского района Алтайского края

«Принято» «Утверждаю»

Руководитель ШМО Директор

\_\_\_\_\_\_\_Золотухина Т.А. \_\_\_\_\_\_\_Белоусова И. П.

Протокол № 4 от Приказ № 93-о от

«26» августа 2016г. «20» августа 2016г.

Рабочая программа по предмету «Письмо и развитие речи» для 8 класса

по адаптированной образовательной программе для умственно-отсталых детей

на надомном обучении

2016-2017 учебный год

Рабочая программа составлена на основе «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы», допущенной Министерством образования и науки РФ, Москва «ВЛАДОС» 2011, под редакцией В. В. Воронковой.

Составитель: Гаан Татьяна Александровна,

учитель русского языка и литературы.

ст. Озимая 2016

**Пояснительная записка**

Данная программа составлена в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (утвержден 05.03. 2004 г. № 1089); ФБУП (утвержден 09.03. 2004 г. № 1312 с изменениями от 20.08.2008 г. № 241, от 30.08.2010 г. № 889, от 03.06.2011 г. № 1994, от 01.02.2012 г. № 74); Программой специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы, допущенной Министерством образования и науки РФ, Москва «ВЛАДОС» 2011, под редакцией В. В. Воронковой; учебным планом школы на 2016-2017 учебный год (утвержден приказом от 26.08.2016г. №89-о);календарным учебным графиком работы школы на 2016-2017 учебный год (утвержден приказом от 26.08.2016г. №90/01-о); расписанием занятий на 2016-20167учебный год (утверждено приказом от 26.08.2016г. №90-о); Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на 2016-2017 учебный год (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 21.04.2016г. № 459).

**Рабочая программа ориентирована на использование УМК:**

1. «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 классы» под редакцией В. В. Воронковой. М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011г.
2. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык. 8 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: «Просвещение», 2006 г.

Рабочая программа для 8 класса предусматривает обучение письму и развитию речи в объеме 69 часов в год, 2 часа в неделю.

**Содержание программного материала:**

Повторение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

Слово

*Состав слова.* Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

*Имя существительное.* Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

*Имя прилагательное.* Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

*Личные местоимения.* Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

*Глагол.* Значение глагола

Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с –ться, -тся.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий. Практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственном практике, выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

*Повторение пройденного за год.*

Примечание: упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку.

Сроки реализации рабочей учебной программы 2016 - 2017 учебный год.

**Формы организации учебного процесса**

В программе основным принципом является принцип коррекционной направленности. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у воспитанников специфических нарушений. Принцип коррекционной направленности в обучении, принцип воспитывающей и развивающей направленности обучения, принцип научности и доступности обучения, принцип систематичности и последовательности в обучении, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

**Методы:**

словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

наглядные – наблюдение, демонстрация

практические – упражнения.

методы изложения новых знаний

методы повторения, закрепления знаний

методы применения знаний

методы контроля

Занятия проводятся в классно-урочной форме.

**Типы уроков:**

Урок сообщения новых знаний (урок первоначального изучения материала)

Урок формирования и закрепления знаний и умений (практический урок)

Урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок)

Комбинированный урок

**Технологии:**

ИКТ технологии

Личностно-ориентированного обучения

**Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

Учащиеся должны знать:

* части речи;
* наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

* писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
* разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
* различать части речи;
* строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
* писать изложение и сочинение;
* оформлять деловые бумаги;
* пользоваться школьным орфографическим словарем.

Перечень учебно-методического обеспечения учебного процесса по предмету прописан в Паспорте кабинета русского языка и литературы.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Озимовская средняя общеобразовательная школа»

Поспелихинского района Алтайского края

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_Золотухина Т.А.

Протокол МС № 4

«29» августа 2016 г.

Календарно-тематическое планирование

по предмету «Письмо и развитие речи» для 8 класса

на 2016-2017 учебный год

Количество часов всего 69 в год, в неделю 2 часа.

Планирование составлено на основе рабочей программы по предмету «Письмо и развитие речи» для 8 класса учителя Гаан Татьяны Александровны.

Рабочая программа утверждена приказом от «30» августа 2016 г. № 93-о

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **урока** | **Содержание темы** | **Кол-во часов** | **Дата проведения** | |
| **План** | **Факт** |
| **Повторение (3 часа)** | | | | |
| 1 | Предложение. Простое и сложное предложение. | 1 | 05.09 |  |
| 2 | Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов. | 1 | 07.09 |  |
| 3 | Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения. | 1 | 12.09 |  |
| **Слово. Состав слова (11 часов)** | | | | |
| 4 | Состав слова. Однокоренные слова. | 1 | 14.09 |  |
| 5 | Однокоренные слова разных частей речи, разбор их по составу. | 1 | 19.09 |  |
| 6 | Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. | 1 | 21.09 |  |
| 7 | Правописание ударных и безударных гласных в корне. | 1 | 26.09 |  |
| 8 | Правописание непроверяемых безударных гласных в корне. | 1 | 28.09 |  |
| 9 | Правописание непроизносимых согласных. | 1 | 03.10 |  |
| 10 | Правописание гласных и согласных в приставках. | 1 | 05.10 |  |
| 11 | Правописание приставок и предлогов. | 1 | 10.10 |  |
| 12 | Сложные слова. Соединительные гласные О и Е. | 1 | 12.10 |  |
| 13 | Правописание сложных слов с иностранным корнем. | 1 | 17.10 |  |
| 14 | Повторение по теме «Состав слова». | 1 | 19.10 |  |
| **Части речи.**  **Имя существительное (11 часов )** | | | | |
| 15 | Части речи. Имя существительное как часть речи. | 1 | 24.10 |  |
| 16 | Имена существительные собственные и нарицательные. | 1 | 26.10 |  |
| 17 | Правописание имен существительных ед.числа с шипящей на конце. | 1 | 07.11 |  |
| 18 | Склонение имен существительных. | 1 | 09.11 |  |
| 19 | Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе. | 1 | 14.11 |  |
| 20 | Три склонения имен существительных. | 1 | 16.11 |  |
| 21 | Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе. | 1 | 21.11 |  |
| 22 | Правописание имен существительных с шипящей на конце. | 1 | 23.11 |  |
| 23 | Несклоняемые имена существительные. | 1 | 28.11 |  |
| 24 | Морфологический разбор имени существительного. | 1 | 30.11 |  |
| 25 | Повторение по теме «Имя существительное». | 1 | 05.12 |  |
| **Имя прилагательное (9 часов)** | | | | |
| 26 | Имя прилагательное как часть речи. | 1 | 07.12 |  |
| 27 | Согласование имен прилагательных с существительными. | 1 | 12.12 |  |
| 28 | Правописание окончаний имен прилагательных. | 1 | 14.12 |  |
| 29 | Имена прилагательные с признаком принадлежности. | 1 | 19.12 |  |
| 30 | Склонение имен прилагательных. | 1 | 21.12 |  |
| 31 | Правописание имен прилагательных женского рода на –ЬЯ. | 1 | 26.12 |  |
| 32 | Правописание имен прилагательных множественного числа на –ЬИ. | 1 | 28.12 |  |
| 33 | Морфологический разбор имени прилагательного. | 1 | 11.01 |  |
| 34 | Повторение по теме «Имя прилагательное». | 1 | 16.01 |  |
| **Местоимение (8 часов)** | | | | |
| 35 | Личные местоимения. Лицо и число местоимений. | 1 | 18.01 |  |
| 36 | Род местоимений 3-го лица единственного числа. | 1 | 23.01 |  |
| 37 | Склонение местоимений 1-го лица. | 1 | 25.01 |  |
| 38 | Склонение местоимений 2-го лица. | 1 | 30.01 |  |
| 39 | Склонение местоимений 3-го лица. | 1 | 01.02 |  |
| 40 | Правописание местоимений с предлогами. | 1 | 06.02 |  |
| 41 | Правописание местоимений с предлогами. | 1 | 08.02 |  |
| 42 | Повторение по теме «Личные местоимения». | 1 | 13.02 |  |
| **Глагол (16 часов)** | | | | |
| 43 | Глагол как часть речи. Неопределенная форма глагола. | 1 | 15.02 |  |
| 44 | Правописание шипящих на конце слова. | 1 | 20.02 |  |
| 45 | Изменение глаголов по временам. | 1 | 22.02 |  |
| 46 | Род и число глаголов прошедшего времени. | 1 | 27.02 |  |
| 47 | Правописание глаголов с частицей НЕ. | 1 | 01.03 |  |
| 48 | Изменение глаголов по лицам и числам. | 1 | 06.03 |  |
| 49 | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. | 1 | 13.03 |  |
| 50 | Правописание глаголов 3-го лица. | 1 | 15.03 |  |
| 51 | Правописание глаголов с ТЬСЯ и ТСЯ. | 1 | 20.03 |  |
| 52 | Спряжение глаголов. | 1 | 22.03 |  |
| 53 | Правописание безударных окончаний глаголов. | 1 | 03.04 |  |
| 54 | Различение глаголов 1 и 2 спряжения. | 1 | 05.04 |  |
| 55 | Правописание безударных личных окончаний глаголов. | 1 | 10.04 |  |
| 56 | Повторение по теме «Глагол» | 1 | 12.04 |  |
| 57 | Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов. | 1 | 17.04 |  |
| 58 | Повторение по теме «Части речи». | 1 | 19.04 |  |
| **Предложение (6 часов)** | | | | |
| 59 | Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. | 1 | 24.04 |  |
| 60 | Главные и второстепенные члены предложения. | 1 | 26.04 |  |
| 61 | Однородные члены предложения. | 1 | 03.05 |  |
| 62 | Обращение. Знаки препинания при обращении. | 1 | 08.05 |  |
| 63 | Сложное предложение. Сложное предложение с союзами и без союзов. | 1 | 10.05 |  |
| 64 | Сложное предложение с союзными словами. | 1 | 15.05 |  |
| **Повторение (5 часов)** | | | | |
| 65 | Правописание приставок. | 1 | 17.05 |  |
| 66 | Правописание гласных и согласных в корне слова. | 1 | 22.05 |  |
| 67 | Правописание окончаний у различных частей речи. | 1 | 24.05 |  |
| 68 | Простые и сложные предложения. | 1 | 29.05 |  |
| 69 | Сложные предложения с союзами и союзными словами. | 1 | 31.05 |  |

**Лист фиксирования изменений и дополнений в рабочей программе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата внесения изменений | Содержание | Реквизиты документа (дата, № приказа) | Подпись лица, внесшего запись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |