

Приложение 1 к приказу

от 30.08.2016г. № 100/01-о

РЕЕСТР ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЁТОВ, представляемых педагогическими

работниками МКОУ «Озимовская СОШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Периодичность представления отчета/информа­ции | Цели отчёта (для чего используются данные) | Нормативный документ |
| 1. Учителя-предметники | | | | |
| 1.1. | Учебная деятельность | | | |
| l.1.1. | Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде | Ежедневно | Формирование оценки ка­чества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потреби­телей муниципальной ус­луги | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Рос­сийской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);  Приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого ква­лификационного справочника должностей руководителей, спе­циалистов и служащих, разделы «Квалификационные характе­ристики должностей работников образования»; Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. N 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной до­кументации» |
| 1.1.2 | Диагностика резуль­татов обучения школьников в соот­ветствии с ФГОС | Ежегодно, май | Выявление уровня успеш­ности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий. Итоговая оценка освое­ния основной образова­тельной программы, которая проводится образова­тельным учреждением и направлена на оценку дос­тижения обучающимися планируемых результатов освоения основной обра­зовательной (достижение предметных и метапред-метных результатов ос­воения основной образо­вательной).  Обобщённая оценка личностных результатов освоения обучающимися основных образователь­ных программ, которая осуществляться образова­тельным учреждением в ходе различных монито­ринговых исследований | Приказ Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в дей­ствие федерального государственного образовательного стан­дарта начального общего образования»;  Приказ Министерства образования и науки Российской Фе­дерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государствен­ного образовательного стандарта основного общего образования» |
| 1.1.3 | Качество знаний и ус­певаемость учащихся по преподаваемому предмету | 1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала») | Формирование оценки ка­чества образования в ОУ | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.б, ст. 28, ст. 58);  Приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н;  Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об ут­верждении Порядка организации и осуществления образова­тельной деятельности по основным общеобразовательным про­граммам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" |
| 1.1.4 | Рабочие программы по предмету | 1 раз в год | Обеспечение соответствия требованиям ФГОС и ФК ГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48); Приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 1.1.5 | Выполнение образо­вательной программы по предмету | 1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала») | Выполнение ФГОС и ФК ГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.б ст. 28, п.1 ч,1 ст. 48); Приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 1.2. | Создание безопасных условий | | | |
| 1.2.1 | Документация по ор­ганизации техники безопасности на уроке (журналы инструкта­жей по технике безо­пасности) | Постоянно | С целью обеспечения безопасности жизнедея­тельности детей | 29.12.2012 №> 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера­ции» (п.2 ч.б ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;  Приказ Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 06.10.2009 № 373;  приказ Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 17.12.2010X2 1897 |
| 1.3.Совершенствование профессиональной деятельности | | | | |
| 1.3.1 | Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном виде) | В течение 5 лет ведется по прин­ципу накопления | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения ат­тестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению HCOT и аттестации педагогических работников |
| 1.3.2 | Оценочный лист | 1 раз в полугодие или 1 раз в год | Распределение стимули­рующих выплат и выплат из инновационного фонда | Региональная и муниципальная нормативная база по введению  нсот |
| 2. Классный руководитель | | | | |
| 2.1.Учебная деятель­ность | | | | |
| 2.1.1 | Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде | Ежедневно | Формирование оценки ка­чества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потреби­телей муниципальной ус­луги | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч,1, ст. 28); Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 2.1.2 | Информация об уча­стниках ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, кон­курсов | 1 раз в год | Формирование базы дан­ных ГИА, банка участни­ков олимпиад, конкурсов | Федеральный закон от 29.12.2012 К° 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст. 34, ст. 59);  приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об ут­верждении Порядка проведения государственной итоговой ат­тестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об ут­верждении Порядка проведения государственной итоговой ат­тестации по образовательным программам основного общего образования» |
| 2.1.3 | Отчет классного руко­водителя об успевае­мости и посещаемости класса | 1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала») | Мониторинг качества и уровня знаний, посещае­мости обучающихся клас­са | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.б, ст. 28, ст. 58) |
| 2.1.4 | Сведения о продолже­нии обучения выпуск­ников 11 классов | Ежегодно | Учёт продолжения обуче­ния выпускниками в уч­реждениях ВПО и СПО | Нормативным правовым актом муниципального органа управ­ления образованием |
| 2.1.5 | Информация о про­должении обучения выпускниками, не по­лучившими среднее общее образование | 2 раза в год | Выполнение закона РФ «Об образовании», обес­печение обязательного всеобщего образования | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5, ст. 66) |
| 2.1.6 | Отчет по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольно­го, начального общего, основного общего и среднего общего обра­зования, проживающих на территории, закреп­ленной за образователь­ной организацией (зам.директора школы по УВР) | 1 раз в год | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образова­нии в Российской Федерации» (п.6 ч.1 ст. 9, ч.5 ст. 63, ч.5 ст. 66) |
| 2.1.7 | Личные дела учащих­ся | 4 раза в год | Выполнение закона РФ «Об образовании», обес­печение обязательного всеобщего образования | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной до­кументации» |
| 2.1.8 | Информация об обу­чающихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систе­матические пропуски занятий без уважи­тельной причины | еженедельно | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66) |
|  |
| 2.2.Воспитательная деятельность | | | | |
| 2.2.1 | Отчет о воспитатель­ной работе | 1 раз в год | Для распределения стиму­лирующей части и опре­деления результативности и эффективности работы классного руководителя | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014; региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ |
| 2.2.2 | План работы классно­го руководителя | 1 раз в год | Формирование системы воспитательной работы в классе | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 |
| 2.2.3 | Социальный паспорт класса | 1 раз в год | Формирование социально­го паспорта класса и Уч­реждения в целом | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и право­нарушений несовершеннолетних" |
| 2.2.4 | А) Отчёт о занятости обучающихся класса в детских, творческих объединениях, секци­ях  Б) Отчет о внеурочной деятельности обу­чающихся класса в рамках ФГОС | 2 раза в год  2 раза в год | Развитие системы доп. образования области | А) классный журнал;  Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 75);  Б) Приказ Министерства образования и науки Российской Фе­дерации от 06.10.2009 № 373;  приказ Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 17.12.2010 Ks 1897 |
| 2.2.5 | Информация для мониторинга питания | 1 раз в четверть | Формирование муници­пального, регионального и федерального банка дан­ных по питанию обучаю­щихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ч.1, ст. 41) |
| 2.2.6 | Отчет о профилакти­ческой работе с семь­ями и обучающимися группы «риска» | 1 раз в четверть, Летом - ежемесяч­но | Контроль и адресная по­мощь обучающимся груп­пы «риска» | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 2.2.7 | Протоколы классных родительских собра­ний, заседаний роди­тельского комитета | Не менее 4-х раз в год | Информирование родите­лей по вопросам законода­тельства в сфере образо­вания. Реализация функ­ции общественного управ­ления. | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной до­кументации» |
| 2.2.8 | Сбор информации на определенные виды деятельности (согла­сия родителей на осуществление детьми определённых видов деятельности, анкети­рования) | По необходимости | С целью соблюдения за­конодательства и обеспе­чения безопасности жиз­недеятельности детей | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 34) |
| 2.2.9 | Летний отдых, оздо­ровление и занятость детей (план и отчет) | 1 раз в год | Формирование системы летнего отдыха, оздоров­ления и занятости детей | Региональными, муниципальными нормативными правовыми актами |
| 3. Педагог-психолог | | | | |
| 3.1.Учебно-воспитательная деятельность | | | | |
| 3.1.1 | Отчёт о проведенной в ОУ работе педагога-психолога, включаю­щий все направления деятельности (в т.ч. по профилактике суици­да среди несовершен­нолетних, употребле­ния ПАВ, потребле­ния наркотиков; охва­те психологической помощью детей с про­блемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы, эффективности  и результативности психолого-медико-педагоги-ческого со­провождения детей и подростков с ограни­ченными возможно­стями здоровья, а также включающий проблемно-ориентированный анализ, статистиче­скую справку, инфор­мационную справку по следующим на­правлениям: психоло­гическое сопровожде­ние одаренных детей, детей-инвалидов; де­тей, лишенных роди­тельского попечения; опытно-экспериментальной работы, аттестующих­ся педагогов, сопро­вождение детей с ОВЗ, семьи) | 1 раз в год (до 25 мая) | В целях противодействия жестокому обращению с детьми, защиты их прав, профилактики суицида среда несовершеннолет­них, оказания помощи в трудной жизненной си­туации. Предоставление сведения по показателям за календарный год:  - охват логопедической помощью детей с речевы­ми нарушениями;  - охват психологической помощью детей с пробле­мами в развитии познава-  тельной, эмоционально-волевой сферы. А также в целях определе­ния результативности ра­боты психолого-медико-педагогических конси­лиумов ОУ по своевре­менному выявлению детей с ограниченными возмож­ностями здоровья, детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;  приказ Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 06.10.2009 №373;  приказ Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 17.12.2010 № 1897; региональный нормативный акт |
|  |
| 3.1.2 | План работы психоло­га | 1 раз в год | Психолого-педагогическое сопровождение обучаю­щихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 3.1.3 | Формирование обще­школьного банка дан­ных детей с ограни­ченными возможно­стями здоровья, в том  числе детей-инвалидов, детей, ис­пытывающих трудно­сти в обучении | 3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 де­кабря и 15 мая) | Выявления детей с огра­ниченными возможностя­ми здоровья и (или) от­клонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и под­готовки рекомендаций но оказанию детям психоло­го-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации и  организациионно-методического обеспече­ния деятельности психо­лого-медико-педагогических комиссий | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 3.1.4 | Мониторинг оказания ППМС-помощи (включая оснащен­ность рабочего места педагога-психолога) | 1 раз в четверть | Психолого-педагогическое сопровождение обучаю­щихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  приказ Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 06.10.2009 № 373;  приказ Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 17.12.2010 № 1897 |
| 3.1.5 | Мониторинг адапта­ции обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к но­вым условиям обуче­ния | 1 раз в год (до 15 ноября) | Предоставление информа­ции о результатах адапта­ции обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учеб­ном году | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010X2 761 н |
| 3.1.6 | Мониторинг проф-предпочтений | 1 раз в год | Для определения даль­нейшей траектории разви­тия обучающегося и ис­пользовании в проф. ори­ентации обучающегося | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 3.2.Совершенствование профессиональной деятельности | | | | |
| 3.2.1 | Портфолио педагога-психолога | В течение 5 лет ведется по прин­ципу накопления  (может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения ат-  тестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению  НСОТ и аттестации педагогических работников 1 |
| 4. Социальный педагог | | | | |
| 4.1.Воспитательная деятельность | | | | |
| 4.1.1 | Отчет по профилакти­ке безнадзорности | 4 раза в год | Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ» | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития  РФ от 26.08.2010 № 761 н;  Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 4.1.2 | План работы социаль­ного педагога | 1 раз в год | Социально-реабилитационное сопро­вождение обучающихся | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 4.1.3 | Социальный банк данных («Общешко­льный социальный банк данных») | 1 раз в год | Формирование социально­го паспорта Учреждения в целом | приказ Министерства здравоохранения и социального развития  РФ от 26.08.2010 №761 и;  Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 4.2.Совершенствование профессиональной деятельности | | | | |
| 4.2.1 | Портфолио социаль­ного педагога | В течение 5 лет ведется по прин­ципу накопления (может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения ат­тестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| 5. Библиотекарь | | | | |
| Учебно-воспитательная деятельность | | | | |
| 5.1.1 | Отчет о работе биб­лиотеки | 1 раз в полугодие | Подведение итогов рабо­ты.  Для формирования единой информационной среды школы с целью дальней­шего планирования рабо­ты | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 5.1.2 | План работы библио­теки | 1раз в год | Составление комплексно­го плана работы Учреждения | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 5.1.3 | Отчет об обеспечен­ности учебниками на начало учебного года | 1 раз в год | Обеспечение учебной ли­тературой обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35) |
| 5.1.4 | Заявка на комплекто­вание книг (в т.ч. учебников) на сле­дующий год | 1 раз в год | Выполнение федерального государственного стан­дарта | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 5.2 Ресурсное обеспечение | | | | |
| 5.2.1 | Паспорт библиотеки | Ежегодно | Ресурсное обеспечение основной образовательной программы | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 5.2.2 | Инвентарная книга | 1 раз в год | Списание книжного фонда | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 5.2.3 | Книга суммарного учета библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения | постоянно | Учёт финансовых средств и поступления учебников. Обеспечение качества формирования библиотеч­ных фондов по их целево­му назначению | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 5.2.4 | Дневник библиотека­ря | Постоянно | Для учёта читателей и по­сещений школьной биб­лиотеки, ведения стати­стики обслуживания | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 5.3.Совершенствование профессиональной деятельности | | | | |
| 5.3.1 | Портфолио педагога-библиотекаря | В течение 5 лет ведётся по прин­ципу накопления (может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения ат­тестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |

Приложение 2 к приказу

от 30.08.2016г. № 100/01-о

**Регламент**

использования Реестра информаций и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками внутри образовательной организации и вышестоящим органам.

* + 1. **Общие положения.**
  1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения Реестр информаций и отчетов (далее – Реестр), предоставляемых педагогическими работниками внутри образовательной организации и вышестоящим органам.

1.2.Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

1. **Принятие, размещение и область применения Реестра.**
   1. Реестр представляет собой список отчетов и информаций, представляемых в обязательном порядке педагогическими работниками, определяет периодичность и цель представления информаций и отчетов.
   2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ-150-08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями».
   3. Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании рабочей группы на уровне образовательной организации и утверждается локальным нормативным правовым актом образовательной организации, подлежит обязательному размещению на официальном сайте.
   4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и руководителями общеобразовательной организации в текущей деятельности, а также руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием.
   5. Привлечение педагогических работников общеобразовательной организации сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о предоставлении данных не может превышать периодичность сбора и объем данных, содержащихся в отчетных формах Реестра, за исключением случаем, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника образовательной организации.
2. **Правила внесения изменений в Реестр.**

Реестр может быть изменен и дополнен в случае:

* 1. изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;
  2. в иных случаях по представлению руководителя общеобразовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и внесения положительного решения.

1. **Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информаций и отчетов, установленных Реестром.**

**Ответственность за нарушение Реестра.**

* 1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информаций и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется учредителем общеобразовательной организации в ходе контрольных мероприятий, а также в ходе проверок отдела государственного контроля и надзора в сфере образования Главного управления образования и молодежной политики.
  2. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о предоставлении отчетов и информаций, превышающих периодичность и объем, установленный в Реестре.
  3. При нарушении руководителем общеобразовательной организации объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчетов, включенных в Реестр, педагоги имеют право обращаться в муниципальный орган управления образованием, а при его ненадлежащем действии (бездействии) – в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
  4. В случае подтверждения факта предъявления требований руководителями краевых (муниципальных) общеобразовательных организаций к педагогическим работникам организации о предоставлении отчетов и информаций, превышающих периодичность и объем, установленный в Перечне, учредитель обязан применить к руководителю организации меры дисциплинарного взыскания.
  5. В случае подтверждения факта ненадлежащего действия (бездействия) учредителя в отношении обращения педагогического работника о нарушении руководителем общеобразовательной организации объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчетов, включенных в Реестр, и непосредственно факта вышеуказанного нарушения Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края обязано направить в муниципальный орган управления образованием ходатайство о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя соответствующей общеобразовательной организации, допустившего нарушения.